

HASLOCHER CARNEVAL CLUB e.V.



Infoblatt der Mitwirkenden Zur Programmerstellung / Planung der Fremdensitzungen

Dieses Infoblatt bitte online ausfüllen und über den „Senden“-Button am Ende abschicken
oder
als Ausdruck beim Fremdensitzungsausschuss/Vorstand abgeben!



Name/Gruppe:

Art der Aufführung:

Dauer: ca.

Trainer:

Mitwirkende: (falls bereits bekannt in der vorzustellenden Reihenfolge)

Bitte Musik/Ton in best möglicher Qualität vorab als Audiofile an den
Fremdensitzungsausschuss/Vorstand mailen!

Einmarsch: CD/Audiofile Titel:



Kapelle Titel:

Sonstiges (bitte erläutern)

durch Mittelgang

von der Seite / Bühnennebenraum

Aufführung: CD/Audiofile Titel:



Kapelle Titel:

Sonstiges (bitte erläutern)

HASLOCHER CARNEVAL CLUB e.V.



Infoblatt der Mitwirkenden Zur Programmerstellung / Planung der Fremdensitzungen

Ausmarsch: CD/Audiofile Titel:
Kapelle Titel:
Sonstiges (bitte erläutern)
durch Mittelgang
zur Seite / Bühnennebenraum



Equipment/
Requisiten: Mikrofon Anzahl
Mikrofonständer Anzahl
Headset Anzahl
Notenständer Anzahl
Spot (z.B. für Einmarsch)
Beamer
Bütt
Sonstiges (bitte erläutern)



Bühnenbild: ja (Bühnenbild an Generalprobe abgeben!)
nein
wenn ja, dann kurze Beschreibung:



HASLOCHER CARNEVAL CLUB e.V.



Infoblatt der Mitwirkenden Zur Programmerstellung / Planung der Fremdensitzungen

Spezielles: Blumenstrauß an:

Sekt an:

Besonderheiten / Wünsche / Sonstiges:



Ein Verantwortlicher soll 1 Std. vor Beginn der Generalprobe zwecks
Absprache mit Bühnenbüttel in der Halle anwesend sein!

Bühnenbilder und sonstige Utensilien sind nach der 2.
Fremdensitzung mitzunehmen/entsorgen!
